



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

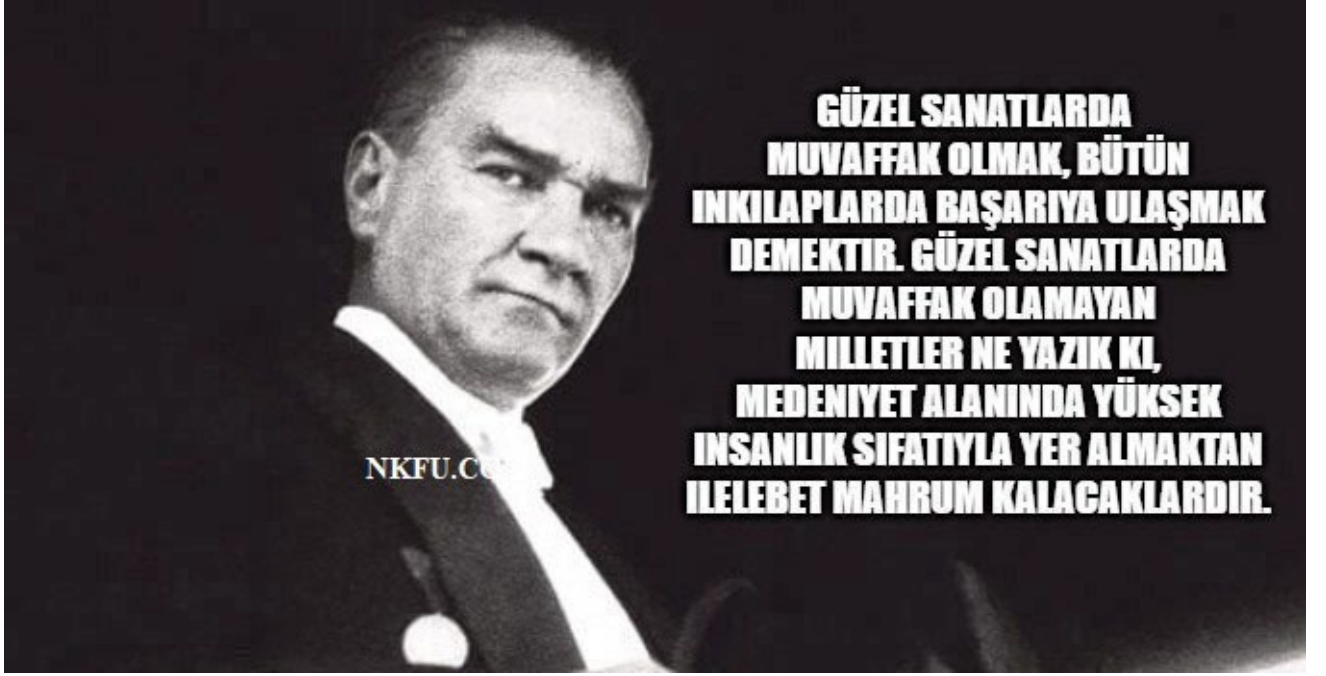
2025 Yılı

(Güzel Sanatlar Fakültesi)

Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2026

ADANA



“Güzel sanatlarda muvaffak olmak, bütün inkılaplarda başarıya ulaşmak demektir. Güzel sanatlarda muvaffak olamayan milletler ne yazık ki, medeniyet alanında yüksek insanlık sıfatıyla yer almaktan ilelebet mahrum kalacaklardır. Milletimizin güzel sanatlar sevgisini her türlü vasıta ve tedbirlerle besleyerek inkişaf ettirmek milli ülkümüzdür. “

Çukurova Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Balcalı / Adana
OCAK 2026

Birim Web Adresi: gsf.cu.edu.tr
Birim Mail Adresi: gsf@cu.edu.tr



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur.
Okul genç beyinlere insanlığa saygıyı, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir.
Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir.
Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer
namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir.
Bunu sağlayan okuldur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A- MİSYON VE VİZYON	6
B- YETKİ, GÖREVE VE SORUMLULUKLAR.....	7
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Teşkilat Yapısı	9
a- Akademik Yapı.....	9
b- İdari Yapı	10-11-12
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
4- İnsan Kaynakları	14
a- Akademik Personel	14
b- İdari Personel.....	14-15-16
5- Sunulan Hizmetler	16
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	16-17
b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	
c- Sağlık Hizmetleri.	
d- İdari Hizmetler.	
e- Kültür ve Sanat Hizmetleri	
f- Kütüphane Hizmetleri	
g- Spor Hizmetleri	
h- Kafeterya Hizmetleri	
i- Diğer Hizmetler.	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.	
D- DİĞER HUSUSLAR	
II- AMAÇ VE HEDEFLER	18
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	
C- DİĞER HUSUSLAR	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A- MALİ BİLGİLER	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar.	
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	19
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	19-26
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	26
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.	
5- Diğer Hususlar.	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A- ÜSTÜNLÜKLER	26
B- ZAYIFLIKLAR	27
C- DEĞERLENDİRME	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER	28

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Güzel Sanatlar Fakültesi, açılışının 30. yılını, eğitime başlamasının 25. yılını kutlamaktadır. Fakültemiz, Bakanlar Kurulu kararıyla 1993 yılında kurulmuştur. Grafik, Seramik, Tekstil ve Moda Tasarımı, Müzik Bilimleri, Fotoğraf, Sinema ve Televizyon ve Resim Bölümleri 1995 yılında, Temel Eğitim Bölümü 1997 yılında açılmıştır. İç Mimarlık Bölümü 1999 yılında Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinden ayrılarak Fakültemize bağlanmıştır (Bölüm, 2017 yılında Mimarlık Fakültesine aktarılmıştır). 2023 yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokuluna bağlı Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün Fakültemize aktarılmasıyla bölüm sayımız dokuza ulaşmıştır. Grafik ve Seramik Bölümleri 2000, Tekstil Bölümü ise 2002 yılında eğitime başlamıştır.



Sanat ve tasarım alanında eğitim veren Fakültemiz, Atatürk ilkelerine bağlı, mesleğinde yetkin, yeniliklere açık, katılımcı, paylaşımcı, doğaya ve insana saygılı; çok yönlü düşünebilme becerisine sahip ve etik değerlere bağlı, özgün eserler üretebilen sanatçılar ve akademisyenler yetiştirmektedir. Çağdaş eğitim sistemlerinin takibi ve paydaşlarımızla kurulan etkili işbirliğinin de katkısıyla, eğitim-öğretim kalitesi her geçen gün yükseltilmektedir. Öğrencilerimiz ve mezunlarımız alanlarıyla ilgili yarışmalarda elde ettikleri derecelerle başarılarını tescillemektedir.

Sanatsal- bilimsel gelişmeleri takip eden, uzman ve deneyimli akademik kadromuz, ulusal ve uluslararası düzeyde sanatsal faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel çalışmalarıyla da öne çıkmaktadır. 25 yıllık eğitim deneyimi, sosyal sorumluluk projeleri, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, sektörle olan bağlantıları, mezunları ve güçlü akademik kadrosu ile saygınlık kazanan Çukurova Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, bölgede toplumsal gelişmeye, bilime, sanata ve kültüre öncülük etme misyonunu taşımanın gururunu yaşamaktadır.

Saygılarımla

Prof.Dr. M. Gözde RAMAZANOĞLU

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Bakanlar Kurulunun 03.04.1993 tarihinde 21570 kara sayısı ile kurulan Fakültemizin başlıca amaçları arasında:

- Evrensel nitelikte bilgi ve sanat üretmek.
- Araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim vermek; bilim, sanat ve kültüre katkı sağlamak.
- Mesleki alanlarında yetkin, toplumsal değerlere saygılı mezunlar ve akademisyenler yetiştirmek.

Yükseköğretim Kurulu'nun 28.07.1995 tarih ve 14703 sayılı kararı ile amaçlara uygun olarak Fakülte bünyesinde Resim, Seramik, Müzik Bilimleri, Grafik, Fotoğraf, Tekstil, Sinema ve Televizyon Bölümleri oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kurulu tarafından Güzel Sanatlar Fakülteleri bünyelerinde Temel Eğitim Bölümlerinin kurulması kararı ile Fakültemize Temel Eğitim Bölümü eklenmiştir, Yükseköğretim Kurulu'nun 1994 yılında aldığı 13727 sayılı kararı doğrultusunda, önce Çukurova Üniversitesi Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi bünyesinde oluşturulan ve daha sonra Yükseköğretim Kurulu'nun 09.02.1999 tarih ve 2248 sayılı kararı ile Güzel Sanatlar Fakültesine aktarılan İç Mimarlık Bölümü ile Fakültemizde Bölüm adedi Dokuz (9) olmuştur. Tekstil Tasarım Bölümü adı 16.04.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile Tekstil ve Moda Tasarımı olarak değiştirilmiştir. İç Mimarlık Bölümü 22.09.2017 tarih ve 2017/10975 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Fakültemizden ayrılarak yeni kurulan Çukurova Üniversitesi Mimarlık Fakültesine geçmiştir. Üniversitemiz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kapsamında hizmet veren Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün 2023 yılında Güzel Sanatlar Fakültesine aktarılmasıyla Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygun bulunmuş ve Bölüm sayısı dokuz olmuştur.

Eğitim-öğretime İç Mimarlık, Grafik ve Seramik Bölümleri 2000-2001 eğitim- öğretim yılında, Tekstil Tasarımı Bölümü ise 2002-2003 eğitim- öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. İç Mimarlık, Grafik ve Seramik Bölümleri 2004, Tekstil Tasarımı Bölümü 2006 yılında ilk mezunlarını vermiştir. 2021 yılında bağımsız Fakülte binamıza taşınmamızla, fiziki koşullarımız olumlu hale gelmiştir. Pasif durumdaki Resim, Müzik Bilimleri, Fotoğraf, Sinema ve Televizyon Bölümlerimizin aktif duruma getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

VİZYON

Atatürk ilkelerine bağlı, mesleğinde yetkin ve etik değerlere sahip mezunlar yetiştiren, Güzel Sanatlar Fakültesi olarak uluslararası standartlarda bilgi ve sanat üretmek, bilgiyi kullanmak ve paylaşmak, ulusal ve uluslararası sanatsal ve bilimsel topluma katkıda bulunmak, üstün nitelikli tasarımcı ve sanat elemanı yetiştirme amacından hareketle öğrencilerimizi ve toplumu estetik ve bilimsel düşünceye yönlendirerek ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak ve gvenilmek fakültemizin misyonunu oluşturmaktadır.

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Fakültemiz yönetiminden Dekan yetkili ve sorumludur.

Fakültemiz Dekanı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Fakültenin Harcama Yetkilisi olup; mali kaynakların amacına uygun olarak kullanımına azami lde dikkat edilmektedir.

Fakültemizin idare örgütünün başında Fakülte Sekreteri görev yapmaktadır. İdari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Fakültede Harcama Yetkilisinin talimatları doğrultusunda hareket ederek, Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmakla, belgelerin düzenlenerek Çukurova Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Konferans Salonu	1	1200	98
Bilgisayar Laboratuvarı	3	243	120
Fotograf ve Tasarım vb. Stüdyolar	9	676	267
Kulüp Odası	1	26	10
Sınıf-Derslik	9	598	240
Sergi Salonu	1	107	40
Atölyeler	27	2532	902
Diğer Laboratuvarlar	4	178	100
İDARİ ALANLAR			
Ambar	1	40	
Arşiv	8	161	
Akademik Personel Çalışma Ofisi	33	897	21
İdari Personel Çalışma Ofisi	15	351	18
Depo	4	236	
DiĞER ALANLAR			
WC'ler + Mutfaklar + Temizlik Odaları+ Mescit	Muhtelif	448	
TOPLAM		7693	1816

2- Teşkilat Yapısı

a- Akademik Yapı

Fakültemiz yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Fakültemiz Yönetim Örgütünün (İdari, Akademik) başında Dekan bulunmaktadır. Halen görevlendirilmiş iki Dekan Yardımcısı mevcuttur. Fakültemizde ayrıca Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu faaliyettedir. Her iki kurulun başkanı Dekan'dır. Fakülte idari yönetim örgütünün başında, Fakülte Sekreteri görev yapmakta olup, tüm idari büroların personelinden, sevk ve idaresinden sorumludur.

Akademik Kuruluş Şeması

Dekan Harcama Yetkilisi olarak Mali bütçe imkânları ve tasarruf tedbirleri kapsamında gerekli kontrol ve incelemelerle, Bölümler arasında koordinasyonun sağlanması ve eğitim-öğretim için gerekli düzenlemelerin yapılması konusunda iç denetim yapmaktadır.

Fakültemizin akademik organizasyon yapısı, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında, faal olan üç bölüme ek olarak, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Temel Eğitim, Resim ve Müzik Bilimleri Bölümü de aktif hale getirilerek fiilen 6 Bölüm oluşturulmuştur. 2023 yılında Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Fakültemiz Bünyesine dahil olmuştur. Böylece 7 bölüm aktif hale gelmiştir. Fakültemizde aktif olan Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü 27.05.2024 tarih ve 31511 sayılı YÖK kararı ile Tekstil Tasarımı Ana Sanat Dalı ve Moda Tasarımı Ana sanat Dalı olarak yapılandırılmıştır. Ana sanat Dalı Başkanlıklarına atama yapılmıştır. Fakültemizde Grafik, Seramik, Tekstil ve Moda Tasarımı, Resim, Temel Eğitim, Müzik Bilimleri ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümlerinden Bölüm Başkanları sorumludurlar.

a- Bölümler

Açık Olan Bölümler :

Seramik Bölümü

Grafik Bölümü

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Temel Eğitim Bölümü

Resim Bölümü (Pasif)

Müzik Bilimleri Bölümü (Pasif)

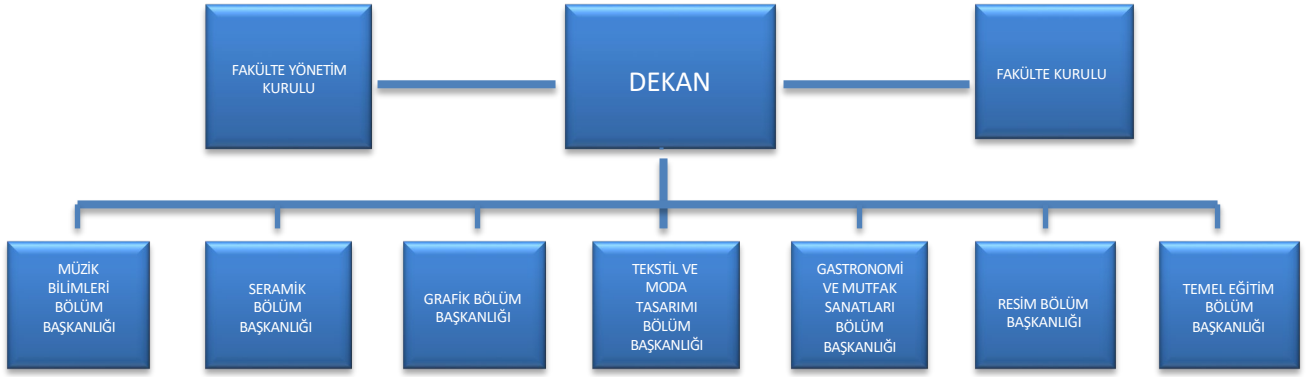
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü (Pasif)

Aktif Olmayan Bölümler :

Sinema Televizyon Bölümü

Fotoğraf Bölümü

Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

a- Fakülte ve İdari Örgütü

- Dekan
- Dekan Yardımcıları
- Fakülte Sekreteri

İdari Birimler

- Personel Bürosu
- Öğrenci İşleri Bürosu
- Tahakkuk Bürosu
- Satınalma Bürosu
- Taşınır Kontrol
- Taşınır Kayıt Bürosu
- Döner Sermaye Bürosu
- Yazı İşleri Bürosu
- İç Kontrol Bürosu
- İdare Amirliği Bürosu
- Özel Kalem
- Müzik Bilimleri Bölümü Sekreterlik Bürosu
- Seramik Bölümü Sekreterlik Bürosu
- Grafik Bölümü ve Resim Bölümü Sekreterlik Bürosu
- Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü
- Temel Eğitim Bölümü Sekreterlik Bürosu
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Sekreterlik Bürosu

Mali Hizmetler

Harcama Yetkilisi	: Prof. Dr. M. Gözde RAMAZANOĞLU
Gerçekleştirme Görevlisi	: Pervin BULUT (Fakülte Sekreteri)
Satınalma Komisyonu	: Her yıl komisyon yeleri oluşturulur
Muayene Kabul Komisyonu	: Her yıl komisyon yeleri oluşturulur
İhale Komisyonu	: Pervin BULUT (Fakülte Sekreteri)
Taşınır Kontrol Yetkilisi	: Pervin BULUT (Fakülte Sekreteri)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	: Ekrem YAŐAR (Teknisyen)
Ayniyat Saymanı	: Ekrem YAŐAR (Teknisyen) -Ayniyat Sayman Vekili
Satınalma	: Celal ALICI (Tekniker)
Maaş Mutemedi	: Bayram DANACIOĞLU (Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni) : Ali AKGÜN (Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni)

İdari Teşkilat Şeması



1. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	72
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	19
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	2
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	---
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	---
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	---
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	---
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	---
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	---
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	---
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	---
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	45
255	02	02	02		Tarayıcılar	8
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	20
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
255	02	04	01		Telefonlar	33
255	02	04	02		Faks Cihazları	---
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	---
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	2
255	02	04	03	03	Hublar	---
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	1
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	---
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	---
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	---
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	---
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	---
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	23
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	1
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	2
255	02	05	02	02	Televizyonlar	---
255	02	05	02	03	Videolar	---
255	02	05	04	01	Kameralar	2
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	6
255	02	99	04	01	Daktilolar	---
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	---
255	07	02	01		Kitaplar	---
255	07	02	02	01	Dergiler	---
255	07	02	02	02	Gazeteler	---
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	---
---					---	

2. İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	27
Sözleşmeli Akademik Personel	---
TOPLAM	27

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	3
Doçent	7
Doktor Öğretim Üyesi	5
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dâhil)	9
Araştırma Görevlisi	3
TOPLAM	27

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	5	1	8	--	7	6	--	27
YÜZDE (%)	7,4	3,7	29,63	--	25,93	22,22	--	100(%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	---	2	2	3	11	9	27
YÜZDE (%)	---	7,4	7,4	11	41	33	100(%)

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	18
Sözleşmeli İdari Personel	1
İşçi	2
Geçici İşçi	---
TOPLAM	21

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	---
Din Hizmetleri Sınıfı	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
*TOPLAM	18

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	---	---
Ortaokul	1	4,76
Lise	4	19,03
Ön lisans	2	9,52
Lisans	13	61,86
Yüksek Lisans	1	7,76
Doktora	---	---
*TOPLAM	21	100(%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	2	2	4	5	--	6	21
YÜZDE (%)	9,5	9,5	9,5	19	23,8	--	28,5	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	---	1	1	4	5	10	21
YÜZDE (%)	---	5	5	19	24	48	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	2
Geçici İşçiler (Vizeli)	---
TOPLAM	2

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	---	---
Ortaokul	---	---
Lise	2	100
Ön lisans	---	---
Lisans	---	---
Yüksek Lisans	---	---
Doktora	---	---
*TOPLAM	2	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		---	---	2	---	---	---	2
YÜZDE (%)		---	---	100	---	---	---	100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		---	---	1	1	---	2
YÜZDE (%)		---	---	50	50	---	100 (%)

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Grafik Bölümü	45 (YKS)	45	---	%100
Seramik Bölümü	20	17	3	%85
Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü	35	22	13	%63
TOPLAM	100	100	26	%83

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Grafik Bölümü	265	---	---	265
Seramik Bölümü	83	---	---	83
Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü	156	---	---	156
TOPLAM	504	---	---	504

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Grafik Bölümü	2	---	---	2
TOPLAM	2	---	---	2

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Sanat ve Tasarım	8	---	8	2	10
Seramik	---	---	---	---	---
Tekstil ve Moda Tasarım	12	---	12	---	12
GENEL TOPLAM	20	0	20	2	22

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Tekstil ve Moda Tasarım	1	---	---	---	1
GENEL TOPLAM	1	---	---	---	1

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Grafik Bölümü	29	---	---	29
Seramik Bölümü	6	---	---	6
Tekstil ve Moda Tasarım Bölümü	18	---	---	18
TOPLAM	53	---	---	53

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Tekstil ve Moda Tasarım Bölümü	---	---	---	---
TOPLAM	---	---	---	---

Mezun olan lisanüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Sanat ve Tasarım	---	---	---	2	2
GENEL TOPLAM	---	---	---	2	2

Mezun olan lisanüstü yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
...	---	---	---	---	---
GENEL TOPLAM	---	---	---	---	---

I- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Fakültemizin Temel Politikası Evrensel değerler ışığında teknolojiden yararlanarak, güçlü bir akademik kadro ve altyapı oluşturarak ulusal ve uluslararası bilimsel ve sanatsal düzeyde Fakültemizi geliştirmektir. Bu hedefe ulaşabilmek için aşağıda sunulan konular öncelik taşımaktadır.

- Eksik olan laboratuvar, atölye ve stüdyolar için mekânların belirlenen donatılarının sağlanması,
- İşlevsel ve kendine yeterli olan Güzel Sanatlar Fakültesi binasına tam yerleşmemizin sağlanması,
- Araştırma Görevlisi, Öğretim üyesi kadrolarının artırılması, öğrencisi olmayan mevcut bölümlere işlerlik kazandırılması,
- Ulusal ve uluslararası araştırma, proje ve yayın sayılarının artırılması, Ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği ve ortak projelerin desteklenmesi,
- Öğrenci değişim projelerine katılımın artırılması,
- Nitelikli yardımcı personel sağlanması,
- Staj olanaklarının ülke düzeyinde yayılması,
- Fakültenin kendi mali kaynaklarını geliştirecek girişimlerde bulunulması,
- Mesleki alanda ve ulusal platformda oluşan akademik faaliyetlerin daha etkin hale getirilmesi için çalışmalar yapılması,
- Halka yönelik çeşitli atölye ve sempozyumlar düzenlenmesi.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2025 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	31.849.000,00	3.693.000,00	---	35.542.000,00	35.542.000,00	% 111	Bütçe yetersizliği
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.923.000,00	425.000,00	---	4.348.000,00	4.348.000,00	% 114	Bütçe yetersizliği
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	396.000,00	14.000,00	---	410.000,00	410.000,00	% 104	Sürekli görev yolluğu (Emekli öğretim elemanı)
05	Cari Transferler	---	---	---	---	---	---	
06	Sermaye Giderleri	---	---	---	---	---	---	
07	Sermaye Transferleri	---	---	---	---	---	---	
	TOPLAM	36.168.000,00	4.132.000,00	X	40.300.000,00	40.300.000,00		

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimin, Üniversitemiz 2025 Yılı Performans Programında (<https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU2025performansprogrami.pdf>) yer verilen program, alt program ve faaliyetlere yer verilecektir. Aşağıdaki tabloda yer alan sorumlu harcama birimi bölümü dikkate alınarak birimlerinin sorumluluğunda olan kısımlara yer verilecektir..)

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2025 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	TIP FAKÜLTESİ
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLI BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, AKADEMİK BİRİMLER
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2025 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Sayı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Çevre Sorunları Araştırma Ve Uygulama Merkezi	
	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	1	Akademik Birimler-Uygulama Ve Araştırma Merkezleri	1
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	1	Akademik Birimler	1
Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması	Ameliyat Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Yatan Hasta Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Oran	Dış İlişkiler Birimi	
	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı	Sayı	Eğitim Koordinatörlüğü	
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	
Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı		Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı		Metrekare	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	
Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı		Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı		Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması		TL		
Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması		TL	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı		Oran	Kalite Koordinatörlüğü	
Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı		Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı kapsamında, ilgili birim bölümü dikkate alınarak 2025 yılı faaliyet döneminde mevcut olan performans göstergesine ait gerçekleştirme durumuna yer verilecektir.)

(Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri hakkında detaylı bilgi için 2024-2028 Dönemi Stratejik Planda <https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU20242028SP.pdf> yer alan hedef kartlarına bakınız.)

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2025 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES)
	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-2	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucutarıleştirilen ürün sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-3	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Araştırma merkezleri gelir miktarı* (TL)		UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL)		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası Proje fon tutarı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
1-4	Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Doktora sonrası araştırmacı sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı	---	AKADEMİK BİRİMLER
1-5	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı		TEKNOKENT
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Lisansüstü öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitimin program süresinde bitirme oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akredite edilen program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Disiplinler arası program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	

2-2	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-3	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri *		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı	7	AKADEMİK BİRİMLER
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-5	Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı*		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
3-1	Ameliyat sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Yatan hasta sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane nitelikli yatak oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane yatak doluluk oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hasta memnuniyet oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
3-2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı		ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	AKADEMİK BİRİMLER
	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	3	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	
3-3	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Yeşil kampüs faaliyet sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı	23	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	600	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-4	BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı		GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleştirme oranı		KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
4-1	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası doktora öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı		ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

4-2	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı	---	AKADEMİK BİRİMLER
	Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
4-3	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
5-1	Öğrenci başına düşen kapalı alan (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İyileştirilen kapalı alan (m ²)*		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
5-2	İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı*		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	İdari personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5-3	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB)		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı*		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
5-4	Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı*		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizde eğitim-öğretim, Fakültemizin bir özeliği olarak dersliklerden çok atölyelerde sürdürülmektedir. Seminer Salonunun ses sistemi tamamlanarak 2026 yılında kullanılmaya hazır hale getirilmiştir. Bütçe olanaklarımız ölçüsünde fiziki altyapımızın geliştirilmesi konusundaki çalışmalarımız devam etmektedir.

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Güzel Sanatlar Fakültemizin Akademik ve idari kadro sayısının istenilen düzeyde olmamasına rağmen, özverili çalışma isteğinde bulunan konusunda uzmanlaşmış elemanlarla, Üniversitemizin diğer birimleri ile olduğu gibi Adana Valiliği, Büyükşehir Belediyesi, Çukurova Belediyesi, Sarıçam Belediyesi, Yüreğir Belediyesi, Seyhan Belediyesi orta öğretim kurumları ile bizzat Adana ve çevresindeki çok sayıda Sivil Toplum Kuruluşları, Sanayi Kuruluşları ve halkla akademik, sosyal, sanatsal konularda etkinliklerini sürdürmesi ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.
- Eğitim ve araştırmalarda, sanatsal etkinliklerde disiplinler arası işbirliğinin sağlanması.
- Erasmus, Farabi, Mevlana gibi Değişim Programından yararlanılması.

B- ZAYIFLIKLAR

Fakültemiz gelişimini engelleyen bir takım faktörler mevcuttur. Bunlar özetle;

- Fakültenin fiziksel olanaklarının (Atölye, derslik, laboratuvar, sergi salonları, vb. gibi) donanımının istenen düzeyde olmaması
- Eğitim ve öğretim elemanları sayısının yeterli sayıda ve düzeyde gelişmemesi
- Laboratuvarların kaynak yetersizliği nedeniyle kurulamaması ve olanların uzman, Teknisyen elemanların olmaması nedeni ile verimli bir şekilde işletilememesi.
- Sanat ve tasarım eserlerinden örnekleri içeren dokümantasyonu sergileyip muhafaza edilebilecek şartların oluşturulmaması.
Öğrencilerin ders aralarında vakitlerini geçirebilecekleri alanların istenilen seviyeye getirilememesi.
- Mevcut programları ve öğrencileri destekleyecek, bölgenin ihtiyacı olan Resim, Sinema Televizyon, Fotoğraf, Müzik programlarının açık olmaması.

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Adana 19/01/2026)

Prof. Dr. M. Gözde RAMAZANOĞLU

Dekan

NOT: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.