



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ



GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	Bölüm Başkanlığı
	Üst Yönetici/Yöneticiler	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan
	Personel	Araştırma Görevlisi

2547 Sayılı Kanunun 33. maddesinde görev belirtilen hususlara ilaveten araştırma görevlisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Bölüm Başkanı ve Dekanlık makamına karşı sorumludur.
2. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
3. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
4. Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerine yardımcı olmak.
5. Bölüm içi ilgili komisyonlarda görev almak ve yerine getirmek.
6. Dekan ve bölüm başkanının öngördüğü toplantılara katılmak.
7. Fakülte ile diğer birimler arası koordinasyonunda katkı sağlamak.
8. Öğrenci rehberlik ve danışmanlığına katkı sağlamak.
9. Öğrencilerin Fakülteye ve çevreye oryantasyonlarını sağlamak.
10. Yarıyıl ve Yarıyıl sonu sınavlarında gözetmen olarak görev yapmak.
11. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasında katkı sağlar.
12. Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak.
13. Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
14. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek, mevcut elektrikli aletlerde gerekli kontrolleri yapmak, kapı-pencerelerin mesai dışı saatlerde kapalı tutulmasını sağlamak.
15. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Araştırma görevlisi, görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
16. İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İmza:	İmza:
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum	
Personelin Adı Soyadı	Tarih:
	İmza: